ACTA No. GEE – 680		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Hostal Caribe Confort		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 12 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1VINjwZYnRcbBZdlqVNHG0hJty06g1K12/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

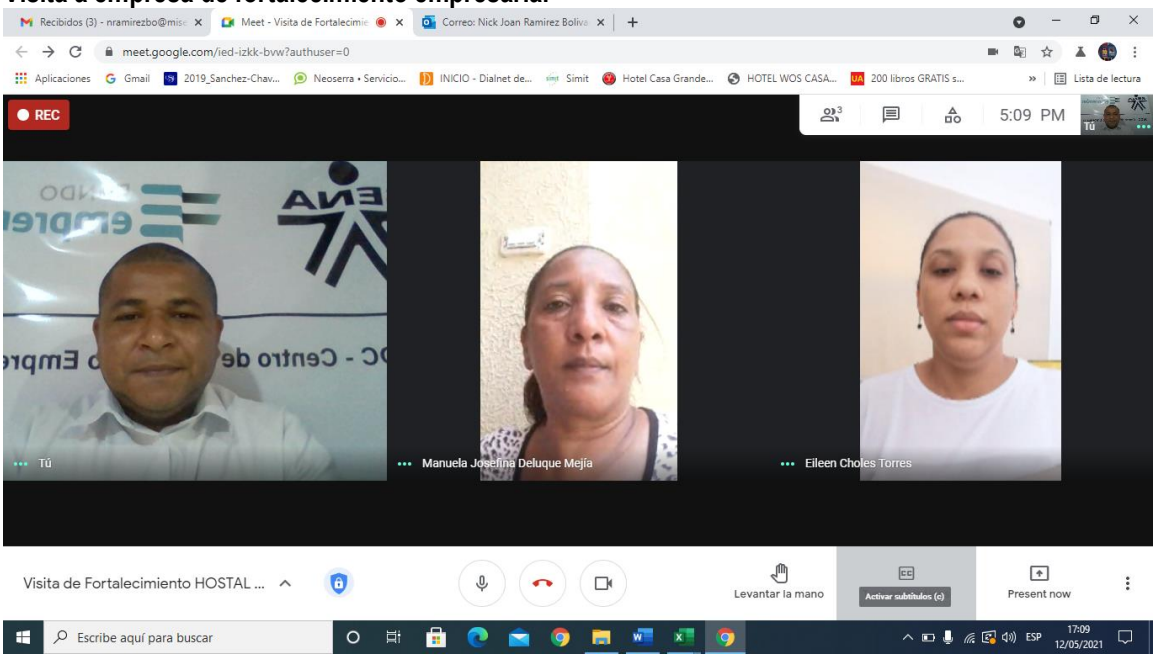
Reporte de avances plan de acción

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Estratégica y Comercial	Tendencias del sector hotelero	Investigar las tendencias del sector hotelero y del servicio de este tipo de empresas a nivel local, nacional e internacional.	1	100%	Se formula un documento con las nuevas tendencias del sector hotelero originada por la competencia y la presencia de la pandemia a nivel local, nacional e internacional, aportando nuevas ideas para la consecución de los objetivos operacionales.
2	Estratégica y Comercial	Plan de fidelización de clientes	Definir un plan de fidelización de clientes.	1	100%	Se formuló el plan de fidelización de clientes de la empresa, la empresa iniciara las acciones correspondientes para su implementación.
3	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	5	80%	La administración de la empresa aporta la medición de los indicadores de gestión y productividad de los meses de febrero, marzo, abril y mayo a la fecha corte del acta.

4	Productividad Administrativa y Laboral	Medición del clima organizacional	Implementar semestralmente una herramienta para medir el clima organizacional de la empresa	1	50%	La gerencia avanza en la implementación de las encuestas para medir el clima organizacional, se proyecta el análisis de los resultados obtenidos en el mes de junio de 2021.
5	Financiera y contable	Indicadores financieros	Implementar mensualmente una tabla de indicadores financieros	5	80%	La administración de la empresa aporta la medición de los indicadores financieros de los meses febrero, marzo, abril y mayo a la fecha corte del acta.

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hostal Caribe Confort

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hostal Caribe Confort – 12 de mayo de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1VINjwZYnRcbBZdlqVNHG0hJty06g1K12/view

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registraron en la Herramienta SEFO, los avances obtenidos en el plan de acción, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa a la fecha.

Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de la herramienta del clima organizacional diligenciada	Empresario	14 de mayo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 680 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Eileen Karime Choles Torres	40.942.974	X		NA	Hostal Caribe Confort	eileen.choles.torres@gmail.com	3004864611	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Manuela Josefina Deluque Mejía	40.918.871	X		NA	Hostal Caribe Confort	hostalcaribeconfortour@gmail.com	3173811040	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL